



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ



УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700-14-98, факс (057) 700-00-79
E-mail: kiuptrudl@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196601

10.12.2019 № 11983-10

На № _____

Директору Торгівельної фірми
«Автолюбитель»
СКАВРОНСЬКОМУ М.О.

Шановний Михайле Олександровичу!

На Ваш лист від 29.11.2019 №100 Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що наданий Вами для повідомної реєстрації колективний договір зареєстровано 10.12.2019, реєстраційний №36 з рекомендаціями до розділу VI «Умови та охорона праці», а саме:

1. Додати наступний підрозділ:

- Спрямувати кошти на охорону праці в обсязі 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік (частина третя ст. 19 в редакції Закону України «Про охорону праці» від 02.06.2011 р. № 3458-VI);

2. Розробити комплексні заходи (Додаток 1), для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, промисловим аваріям і пожежам, та забезпечити їх виконання.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №768) колективний договір Вашого підприємства внесений до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Додаток: на 1 арк.

Начальник управління

В.Г. Цепко

В.Г. ЦЕПКО

Хворостенко 700 00 79

Борзило 725 35 07

0040300

Зразок

ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних зборах трудового колективу товариства
з обмеженою відповідальністю “”
протокол № від ____ . ____ . 20__ року

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення
існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань
на 20__ рік

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт (гривні)		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Асигновано	Фактично витрачено	Планується	Досягнуті результати		
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор товариства з обмеженою відповідальністю “”

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Представник трудового колективу товариства з обмеженою відповідальністю “”

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та трудовим колективом

ТОРГІВЕЛЬНОЇ ФІРМИ "АВТОЛЮБИТЕЛЬ"

на 2019 – 2022 р.р.

Схвалено на зборах
трудового колективу
« 29 » листопада 2019р.
Протокол № 48

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей колективний договір (далі - Договір), укладений згідно із Законом України "Про колективні договори і угоди" між Торгівельною фірмою "АВТОЛЮБИТЕЛЬ" (надалі - Підприємство), в особі Директора Скавронського Михайла Олександровича, яка діє на підставі Статуту, та трудовим колективом, (надалі - Трудовий колектив) в особі представника трудового колективу Засць Вікторії Петрівни, надалі - Уповноважений представник, який діє на підставі Протоколу № 48 від « 20 » листопада 2019р., затвердженого на Загальних зборах трудового колективу (разом надалі - Сторони).

1.2 Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника.

1.3 Умови цього колективного договору є обов'язковими для обох Сторін. Жодна із Сторін не може в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього колективного договору.

1.4 Цей колективний договір укладений з метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та Підприємства, а також визначення додаткових заходів соціального захисту працівників з урахуванням фінансового стану Підприємства, який залежить від діяльності кожного працівника.

1.5 Колективний договір укладено на 3 роки.

1.6 Положення цього колективного договору діють до укладення нового колективного договору.

1.7 Цей колективний договір підлягає повідомній реєстрації.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство зобов'язується забезпечити виконання визначених Статутом та власником Підприємства завдань щодо здійснення господарської діяльності та розвитку виробничої та матеріально-технічної бази Підприємства.

2.2 Кожен працівник зобов'язаний сумлінно, якісно і належним чином виконувати свої обов'язки, працювати чесно і добросовісно, дотримуватися дисципліни праці, підвищувати ефективність праці, вчасно і точно виконувати розпорядження Підприємства, дотримуватися трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна Підприємства.

2.3 При вирішенні спорів та розбіжностей, що можуть виникнути з цього колективного договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються проводити колективні переговори та використовувати примирювальні процедури, а також утримуватися від дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити розвитку Підприємства.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА ТА ПРАЦІ, РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

3. Підприємство зобов'язується:

3.1. Встановити на Підприємстві режим роботи, наведений у "Правилах внутрішнього трудового розпорядку" (Додаток № 1 до Колективного договору).

3.2. Передбачити в трудовому договорі або розробити і затвердити у формі посадової (робочої) інструкції функціональні обов'язки працівника, ознайомити працівника з ними та вимагати належного здійснення працівником його трудової функції.

3.3. Залучати до роботи окремих працівників у вихідні, святкові та неробочі дні та вільний час, а також до надурочних робіт лише у виняткових випадках, передбачених законодавством.

3.4. Компенсувати роботу у святкові та неробочі дні, а також надурочні роботи згідно з чинним законодавством у подвійному розмірі згідно з Наказом по Підприємству.

3.5. Компенсувати роботу у вихідні дні згідно з чинним законодавством у подвійному розмірі або шляхом надання іншого дня відпочинку, за бажанням працівника згідно з Наказом по Підприємству.

3.6. Оплачувати час простою не з вини працівника з розрахунку не нижче від двох частин посадового окладу (тарифної ставки) працівника. Місце перебування працівника під час простою (на робочому місці чи поза межами підприємства) визначається адміністрацією підприємства у кожному окремому випадку.

3.7. Усі працівники зобов'язуються не знаходитися на території підприємства в неробочий час з причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати в приміщення підприємства сторонніх осіб без дозволу керівника підрозділу.

3.8. Надати усім працівникам щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарні дні (не враховуючи святкові та неробочі дні) або іншу тривалість щорічної основної відпустки, якщо це передбачено законодавством України.

Затверджувати Графік щорічних оплачуваних відпусток до кінця грудня року, що настає, та інформувати працівників в індивідуальному порядку.

Поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Особам віком до вісімнадцяти років заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією не допускається. За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних днів.

У випадках, передбачених законодавством, Підприємство зобов'язане надати працівнику відпустку без збереження заробітної плати за сімейними обставинами в будь-якому порядку, але не більше 15 календарних днів на рік.

Щорічна відпустка повної тривалості за перший рік роботи за загальним правилом надається працівникам після закінчення 6 місяців безперервної роботи на підприємстві, а за наступні роки - в будь-який час відповідного робочого року згідно з графіком відпусток.

Виключення із зазначеного правила допускаються лише у випадках, прямо передбачених законодавством України.

Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, соціальні відпустки (відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, додаткова відпустка працівникам, які мають дітей) та відпустки без збереження заробітної плати надаються працівникам Підприємства згідно чинного законодавства України про працю.

3.9. Забезпечити культурне обслуговування та відпочинок працівників:

- організовувати заходи, спрямовані на культурний та активний відпочинок працівників, а саме: відпочинок на свіжому повітрі, розважальні програми, програми поспівання, змагання, при цьому забезпечити проїзд працівників до місць проведення таких заходів, їх харчування, та, у разі необхідності, проживання.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

4. Підприємство зобов'язується:

4.1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення продуктивної зайнятості працюючих.

4.2. Сприяти проведенню державної політики зайнятості на основі дотримання законодавства про працю, а також прийнятих відповідно до нього умов договорів та угод.

4.3. Здійснювати аналіз стану та прогнозування використання трудових ресурсів на Підприємстві.

4.4. Сприяти забезпеченню ефективної зайнятості, запобіганню безробіттю, створенню нових робочих місць та умов для розвитку Підприємства.

4.5. Здійснювати прийняття на роботу працівників у відповідності до їх кваліфікації, професійної компетенції відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Практикувати прийняття на роботу працівників на конкурсній основі.

V. СИСТЕМА ОПЛАТИ ПРАЦІ

5. Підприємство зобов'язується:

5.1. Виплачувати заробітну плату працівникам у відповідності до посадових окладів або тарифних ставок, затверджених на Підприємстві.

5.2. Здійснювати оплату праці працівників Підприємства згідно з Положенням про оплату праці, преміювання та додаткові виплати (**Додаток № 2 до Колективного договору**).

5.3. Виплачувати заробітну плату працівникам 2 рази на місяць:

- за першу половину місяця 20 числа поточного місяця;

- за другу половину місяця 5 числа, наступного за звітним.

5.4. При укладанні працівником трудового договору доводити до його відома умови та розмір оплати його праці, порядок та строки виплати заробітної плати.

5.5. Зміна істотних умов праці може здійснюватися Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.6. Щомісячна оплата праці встановлюється у розмірі не нижче розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством у разі відпрацювання повної місячної норми робочого часу та виконання виробничих завдань норм праці.

5.7. З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства щодо підвищення ефективності виробництва та якості робіт за поданням керівника здійснювати преміювання працівників за підсумками роботи. Порядок про оплату праці, преміювання та додаткові виплати (**Додаток № 2 до Колективного договору**).

5.8. При кожній виплаті заробітної плати працівників повідомляти працівників про загальну суму нарахувань з розшифруванням за видами виплат, розмірами і підставами утримань, сумою зарплати, що належить йому до виплати.

5.9. Надавати відомості про розмір оплати праці конкретних працівників іншим особам і організаціям тільки у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

VI. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

6. Підприємство зобов'язується:

6.1. Інформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах. Ст. 5 Закону України «Про охорону праці».

6.2. Не пропонувати працівнику роботи, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. Допускати до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору осіб за наявністю відповідного висновку психофізіологічної експертизи. Ст. 5 Закону України «Про охорону праці».

6.3. Створювати умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стану засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівником, а також санітарно-побутові умови, які відповідають вимогам законодавства та нормативно-правових актів. Ст. 6, 13 Закону України «Про охорону праці». Привести основні фонди у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці у тому числі, систем вентиляції та аспірації, пристроїв, які вловлюють пил, і установок для кондиціонування повітря у приміщеннях діючого виробництва та в адміністративних приміщеннях на робочих місцях; систем природного та штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень, робочих місць, проходів, систем теплових, водяних або повітряних завіс, а також установок для нагрівання (охолодження) повітря виробничих, адміністративних та інших приміщень, а під час роботи на відкритому повітрі - споруд для обігрівання працівників та укриття від сонячних променів і атмосферних опадів;

Проводити атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та аудиту з охорони праці, оформлення стендів, оснащення кабінетів, виставок, придбання необхідних нормативно-правових актів, наочних посібників, літератури, плакатів,

фільмів, макетів, програмних продуктів тощо з питань охорони праці. Проводити навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності. Організовувати лекції, семінари та консультації із питань охорони праці та інших питань.

6.4. Зберігати за працівниками, що втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, місце роботи (посаду) та середню місячну плату на період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати працездатності. За неможливістю виконання потерпілим попередньої роботи його навчання, перекваліфікацію і працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій. Ст. 8 Закону України «Про охорону праці».

6.5. Не допускати жінок до важких робіт та робіт із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також залучати їх до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує допустимі для них граничні норми. Ст. 10 Закону України «Про охорону праці».

6.6. Створювати відповідні служби і призначати посадових осіб, які забезпечують виконання конкретних питань охорони праці, затверджувати інструкції про їх обов'язки, повноваження та права, а також контролювати їх додержання. Ст. 13 Закону України «Про охорону праці».

6.7. Виконувати комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та стандартів існуючого рівня охорони праці. Ст. 13 Закону України «Про охорону праці».

6.8. Забезпечувати належне утримання та проведення у визначені терміни експертизи та технічного стану парку верстатів, механізмів, будівель і споруд щодо їх безпечного використання. Ст. 13 Закону України «Про охорону праці».

6.9. Своєчасно проводити розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, що сталися на підприємстві, проводити аналіз стану та причин травматизму та захворювань (вказати з якою періодичністю) розробляти та впроваджувати заходи по запобіганню нещасних випадків і захворювань на виробництві. Ст. 13, 14 Закону України «Про охорону праці».

6.10. Розробляти і затверджувати положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють на підприємстві, та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на підприємстві, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях та забезпечувати працівників нормативно-правовими актами та актами з охорони праці. Ст. 13 Закону України «Про охорону праці».

6.11. Визначати термінові заходи для допомоги потерпілим, залучати за необхідності аварійно-рятувальні формування у разі виникнення на підприємстві аварій та інших нещасних випадків. Ст. 13 Закону України «Про охорону праці».

6.12. Проводити під час прийняття на роботу і в процесі роботи інструктаж, організувати охорону праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, поведінки у разі виникнення аварії. Організувати щорічне спеціальне навчання працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою або там, де існує професійне захворювання. Ст. 18 Закону України «Про охорону праці».

6.13. Організувати працівників, уповноважених на здійснення громадського контролю, страхування від нещасних випадків про стан охорони праці, причину аварій, професійних захворювань та про заходи, яких вжито для їх усунення. Забезпечувати або їхнім представникам доступ до інформації та документам, що містять дані про аварії, розслідувань, облік та аналіз нещасних випадків і професійних захворювань, виконання запланованих профілактичних заходів. Ст. 23 Закону України «Про охорону праці».

6.14. Організувати збитки що завдані порушенням вимог з охорони праці, витрати на лікування потерпілих під час аварії та ліквідації її наслідків, на проведення експертизи причин аварії, нещасного випадку або професійного захворювання, санітарно-гігієнічної характеристики умов праці осіб, які постраждали внаслідок професійного захворювання. Ст. 26 Закону України «Про охорону праці».

6.15. Організувати обов'язкове державне соціальне страхування працівників від нещасних випадків та професійних захворювань.

нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. (Ст. 5 Закону України «Про охорону праці»).

6.16. Підприємство здійснює контроль за дотриманням працівниками технологічних процесів, правил поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці.

6.17. Підприємство має право притягувати працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності, а також зобов'язане відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

6.18. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці. У разі виявлення у працівників, у тому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

Працівники Підприємства зобов'язуються:

6.19. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства. Ст. 14 Закону України «Про охорону праці».

6.20. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту. Ст. 14 Закону України «Про охорону праці».

6.21. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди. Ст. 14 Закону України «Про охорону праці».

6.22. Нести безпосередню відповідальність за порушення вимог колективного договору охорони праці. Ст. 14 Закону України «Про охорону праці».

6.23. Усі працівники зобов'язуються не знаходитися на території підприємства в неробочий час з причин, не пов'язаних з роботою, а також не запрошувати в приміщення Підприємства сторонніх осіб без дозволу керівника підрозділу.

Працівник має право:

6.24. Відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля та збереження середнього заробітку за період простою що виник не з вини працівника. Ст. 6 Закону України «Про охорону праці».

6.25. Розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства «Про охорону праці», не дотримується умов колективного договору з цих питань та **має право** у цьому випадку на одержання вихідної допомоги (не менш тримісячного заробітку). Ст. 6 Закону України «Про охорону праці».

6.26. Збереження місця роботи та середнього заробітку на час зупинення діяльності підприємства, цеху, дільниці, окремого виробництва або устаткування органом державного нагляду за охороною праці чи службою охорони праці. Ст. 6 Закону України «Про охорону праці».

6.27. Відповідно до медичного висновку за власною згодою бути переведеними на більш легку роботу, у разі потреби зі скороченим робочим днем та організацією навчання з набуття нової професії. Ст. 6 Закону України «Про охорону праці».

VII. ВСТАНОВЛЕННЯ ГАРАНТІЙ, КОМПЕНСАЦІЙ, ПІЛЬГ

7. Підприємство зобов'язується:

7.1. Забезпечити безперебійну роботу та належний стан санітарно-побутових приміщень з вимогами, стандартами та нормами охорони праці.

7.2. Забезпечити збереження місця роботи, посади та заробітної плати на час перебування жінок у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, та у відпустці по догляду за дитиною досягнення нею трирічного віку.

Працівники Підприємства зобов'язуються:

7.3. Своєчасно та у повному обсязі надавати Підприємству інформацію та документи, що підтверджують право на отримання пільг відповідно до чинного законодавства та цього колективного договору.

VIII. ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА ТА ПРАЦІ

8. Підприємство зобов'язується :

8.1. Усі питання, що стосуються соціально-економічних і трудових відносин у період реорганізації, зміни форми власності (власника), вирішувати згідно з цим колективним договором та чинним законодавством.

8.2. Працівники можуть бути звільнені з Підприємства у випадку зміни в організації виробництва, при скороченні чисельності або штату. У цих випадках вони персонально попереджаються про майбутнє вивільнення не пізніше ніж за два місяці. При цьому Підприємство надає працівнику іншу роботу за спеціальністю, а у випадку неможливості цього або при відмові працівника від запропонованої йому роботи останній отримує вихідну допомогу згідно діючого законодавства та працевлаштовується самостійно (ст. 44 КЗпП).

8.3. Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування уповноваженого власником органу, від імені якого укладено цей договір.

8.4. У разі зміни власника чинність колективного договору зберігається протягом терміну його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

8.5. Після зміни форми власності (власника) трудові договори з усіма працівниками Підприємства зберігаються (крім випадків, передбачених чинним законодавством). Припинення (розірвання) трудового договору з ініціативи власника чи уповноваженого ним органу (на підставі п.1 ст. 40 КЗпП України) здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього колективного договору.

8.6. У випадку ліквідації Підприємства цей колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації. Усі зобов'язання Підприємства щодо оплати праці, гарантійних компенсаційних виплат та інших соціальних норм забезпечуються згідно з чинним законодавством і цим колективним договором.

IX. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9. Підприємство зобов'язується:

9.1. Створювати умови, які б забезпечували своєчасне інформування працівників стосовно рішень пов'язаних з управлінням Підприємством. Службові особи Підприємства зобов'язані розглядати зауваження і пропозиції працівників через Загальні збори трудового колективу і інформувати їх про вжиті заходи.

9.2. Надавати Трудовому колективу всю необхідну інформацію і документи з питань, що є предметом цього Договору.

Працівники мають право:

9.3. Брати участь у прийнятті рішень Підприємства через Загальні збори трудового колективу, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо покращення роботи Підприємства, в тому числі з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

10.1. Контроль над виконанням положень колективного договору здійснюється Сторонами, що підписали його.

Сторони зобов'язуються:

10.2. За ініціативою сторін проводити зустрічі адміністрації Підприємства та представників трудового колективу не рідше двох разів на рік з метою інформування про хід виконання умов колективного договору.

10.3. Підбивати підсумки та звітувати про виконання умов колективного договору в другий місяць кожного наступного року з дати підписання.

10.4. У разі несвоєчасного виконання чи невиконання положень колективного договору аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Проект колективного договору обговорюється у Трудовому колективі і виноситься на розгляд Трудового колективу.

Після схвалення проекту колективного договору Трудовим колективом він підписується уповноваженими представниками сторін не пізніше, ніж через 5 днів з моменту його схвалення, якщо інше не встановлено Трудовим колективом.

11.2. У десятиденний термін після підписання колективного договору Адміністрація Підприємства подає його на реєстрацію у відповідні органи і після реєстрації доводить до відома всіх працівників.

11.3. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства та за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення Загальними зборами трудового колективу і підписання Сторонами.

Колективний договір підписано Сторонами:

Директор



Скавронський М.О

Уповноважений представник трудового колективу



Заєць В.П.

РЕЗУЛЬТАТИ ІНТЕРВ'Ю



Враховано та
процуровано 8 (вісім) шматків